






Deutsch! aktiv und kommunikativ und sicher von Anfang an

via  am Sprachinstitut TREFFPUNKT

<p>Sprachinstitut TREFFPUNKT</p>	<p>Im Jahr 1995 wurde Sprachinstitut TREFFPUNKT in Bamberg von Alexandra von Rohr gegründet und entwickelte sich schnell zu einem anerkannten Sprachtrainingszentrum für Deutsch als Fremdsprache.</p> 
<p>Programme</p> 	<p>Das Online-Angebot wurde ursprünglich für die ehemaligen Sprachstudenten des Sprachinstituts TREFFPUNKT konzipiert, die nach Ihrem Vor-Ort-Deutschkurs in Bamberg auch von Ihrem Heimatort aus weiter lernen wollten. Oft mit dem gleichen Lehrer und demselben Kursmaterial.</p> <p>Die Zustimmung und der Erfolg dieser Kurse ist so groß, dass wir uns im Juni 2008 entschlossen haben, diese Kursart jedem Deutschlerner zugänglich zu machen.</p> <p>Somit bieten wir Neukunden nun auch die Möglichkeit, online Deutsch bei uns zu lernen. Freuen Sie sich auf ein neues attraktives Deutsch-Programm! Zeitlich und örtlich unabhängig!</p>
<p>Zielgruppe</p>	<p>Angesprochen sind Deutschlerner, die...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ nach ihrem Präsenzunterricht in Deutschland von zuhause weiter lernen möchten ▷ aus Zeitgründen- oder Ortsgründen keinen Präsenzunterricht kontinuierlich besuchen können ▷ sich auf einen Deutsch-Intensivkurs (in Bamberg ☺) vorbereiten möchten <p>Erwartungen der Online-Lerner sind...</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊆ ein zeitlich und örtlich unabhängiges Programm ⊆ die Gewährleistung von kontinuierlichem Lernen, um Sprachkenntnisse aufzubauen oder zu erweitern ⊆ die Angst vor dem Telefonieren zu verlieren und frei sprechen zu lernen ⊆ Verbesserung des mündlichen Ausdrucks und der Aussprache ⊆ Training des Hörverständnisses ⊆ besser und korrekter zu schreiben: von E-Mails bis hin zu Präsentationen und Berichten.

<p>Stufen</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>B1</p> <p>B2</p> <p>C1</p> <p>C2</p>	<p>In den Online-Sprachkursen werden alle Lernstufen angeboten, wie sie vom Europarat des GER (Gemeinsamer Europäischer Rahmenvertrag) festgelegt wurden. Im Gegensatz zum Präsenzunterricht eignet sich Online-Lernen allerdings am besten für Lerner erst ab Stufe A1.2. Komplette Anfänger A1.1 sollten erst einen Präsenzunterricht besuchen. Sollten Sie Anfänger sein und trotzdem online lernen wollen, dann kontaktieren Sie uns bitte.</p> <p>Mit Erreichen der sprachlichen Basiskompetenz (ab Stufe B1.2) kann das Sprachtrainingsprogramm dann noch stärker auf individuelle berufliche oder private Anforderung hin ausgerichtet werden. Details zum Stufenplan sehen Sie weiter unten.</p>
<p>Kursformen</p>	<p>Einzelunterricht via SKYPE – don't limit your learning!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie online lernen, dann lernen Sie allein mit Ihrem Privatlehrer, d.h. die Unterrichtsform ist Einzelunterricht. Online lernen kann heißen, dass Sie mit Ihrem Lehrer am Telefon lernen oder über Skype telefonieren. Skype (http://www.skype.de) ist ein Sprachprogramm, das es Ihnen ermöglicht, am Computer zu telefonieren und gleichzeitig zu schreiben. • Über Skype sprechen Sie am Computer mit Ihrem Lehrer, als wären Sie am Telefon mit dem Unterschied, dass der Lehrer Ihnen parallel zum Sprechen auch Texte und Übungen schicken kann. So trainieren Sie gleichzeitig: sprechen, hören, lesen und schreiben. Sie können also immer wieder nachlesen, was gemacht wurde und wenn Sie es wünschen, können Sie mit Hilfe des Programms „Pamela Recorder“ den Unterricht auch aufnehmen und bei Bedarf immer wieder anhören.
	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie viel am Telefon sprechen und zudem auch E-Mails schreiben müssen, dann bietet sich das Online-Lernen ganz besonders an, aber nicht nur; es ist für alle, die mehr Sicherheit beim Sprechen und Schreiben erhalten wollen. • Online-Lernen heißt auf natürliche Weise sprechen, hören und schreiben lernen – testen Sie diese Form des Lernens, auch Sie werden begeistert sein!
<p>Kursinhalte</p>	<p>Die Kursinhalte bestimmen Sie in Ihrem Einzelunterricht. Sie können mit einem Kursbuch arbeiten oder freies Material nutzen. Bei freiem Material können wir uns zu 100% auf Ihr Interessensgebiet und Arbeitsgebiet einstellen und suchen die passenden Texte und Artikel für Sie aus.</p> <p>Die Übungen ergeben sich aus den Themen, die Sie ansprechen, den Fehlern, die Sie machen und den Wünschen, die Sie äußern. Sie lernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spontan reagieren • fließend sprechen

	<ul style="list-style-type: none"> • neuen Wortschatz • den Einsatz und die korrekte Verwendung von neuem Wortschatz • Grammatik – auch das muss sein 😊! • Verbesserung Ihrer Aussprache • Verbesserung des schriftlichen Ausdrucks <p>Sie werden sehen, wie praktisch, nützlich und effizient es ist, über das Medium Skype Deutsch zu lernen.</p>
<p>Lehrer</p>	<p>Muttersprachler mit akademischem Hintergrund und vielen Jahren Berufserfahrung</p>
<p>Skype: So funktioniert das</p>	<p>Sie benötigen zum Online Lernen via Skype einen Computerarbeitsplatz und einen Kopfhörer (Headset). Skype zu installieren und damit zu arbeiten ist kinderleicht. Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt. Laden Sie im Netz Skype www.skype.com herunter, das Programm ist kostenlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufen Sie sich ein Headset, z.B. Plantronics, N10687 am besten mit einem USB-Anschluss • Installieren Sie Skype wie auf der Website beschrieben • Wählen Sie einen Namen, unter dem man Sie in Skype finden kann, wir empfehlen den Vor- und Nachnamen. • Testen Sie, ob alles funktioniert durch den automatischen SkypeTestAnruf auf der Seite von www.skype.com <p>Melden Sie sich zu einem Online-Kurs an ANMELDEFORMULAR – siehe am Ende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchen Sie ein Probepaket von 2x 45 Minuten • Buchen Sie ein Paket von 10 / 20 / 30 x 45 oder x 60 Minuten • Nach der Buchung erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung • Nach dem Zahlungseingang erhalten Sie die E-Mailadresse, Telefonnummer und den Skype-Namen Ihres Online-Lehrers • Setzen Sie sich mit Ihrem Lehrer per E-Mail oder Telefon in Verbindung und vereinbaren Sie einen Termin für die erste Kursstunde via Skype. • Besprechen Sie mit Ihrem Lehrer vorab die Häufigkeit: <ol style="list-style-type: none"> 1. an welchen Tagen 2. zu welchen Zeiten 3. wie lange <p>Empfehlenswert sind 2x 45 oder 2x 60 Minuten pro Woche. Wenn Sie nur 1mal pro Woche Zeit haben, dann buchen Sie am besten 1x 60-Minuten.</p>

<p>Kursinhalte von Online Lernen via</p>	<p>Sie üben...</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ Hören und verlieren so die Angst vor dem Telefonieren ≡ Sprechen, um so klar und deutlich zu formulieren ≡ Schreiben, damit E-Mails und Berichte kein Problem mehr sind <p>Ziel ist es...</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ kontinuierlich lernen zu können ≡ die Aussprache zu verbessern ≡ die wenige Zeit, intensiv zu nutzen ≡ Sicherheit beim Schreiben von Mails zu erlangen
<p>Inhalte</p>	<p>Allgemeinsprachliche Kurse Vorrangiges Ziel dieses Kursangebots ist es Ihnen Sicherheit beim Sprechen zu geben - dazu gehören Aussprache- und Hörtraining bei unterschiedlichen Sprechanlässen. Gleichzeitig erweitern und festigen Sie Ihren Wortschatz.</p>
	<p>Themeninhalte der Business Kurse zur Auswahl</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ Steigerung der Sicherheit beim Sprechen unabhängig von der Situation ≡ Redewendungen ≡ Smalltalk ≡ Telefonieren ≡ Besprechungen, um in diesen sprachlich zu bestehen ≡ Präsentationen, um diese sprachlich zu meistern ≡ Verhandlungen, um diese zielgerichtet und erfolgreich zu führen ≡ Schreiben von E-Mails und kleineren Berichten ≡ schnell und differenziert sprachlich reagieren können <p>Denn je besser Sie Deutsch sprechen, desto überzeugender sind Sie im Geschäftsleben und privat!</p>
<p>Kursmaterial</p>	<p>Anerkannte Lehrwerke sowie aktuelles Lehrmaterial aus dem Internet und selbst erstelltes Lehrmaterial für einen abwechslungsreichen und praxisnahen Unterricht.</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ gelernt werden kann mit den gängigen Lehrwerken ≡ mit freiem Material, das der Lehrer nach Bedarf selbst erstellt und aus dem Internet herunterlädt. Die Aktualität des Materials ist damit immer gewährleistet. ≡ eine Kombination aus beidem. <p>Ob und welches Lehrmaterial Sie im Unterricht einsetzen wollen, besprechen Sie mit Ihrem Onlinelehrer nach ca. 3 Unterrichtsstunden.</p>
<p>Vorteile</p>	<p>Klare Vorteile des Online-Lernens sind zudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ intensives Lernen am Telefon bei hoher Konzentration ≡ Sprachaufnahme des Unterrichts zum Wiederholen und Überprüfen der Unterrichtsstunde (Pamela Recorder)

	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Sprechen und Hören werden gleichermaßen intensiv trainiert. ≡ Reale Lernsituation, am Telefon und am Computer ≡ keine Anreise zum Kursort, d.h. Zeit- und Geldersparnis ≡ hohe Flexibilität bei der Kurszeit: zwischen 8 Uhr und 22 Uhr ≡ Kontinuität des Lernens, da von überall aus möglich, auch auf Reisen 																																																																																																																																																																								
Stufen																																																																																																																																																																									
	Stufentabelle auf Basis des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens																																																																																																																																																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">Anfänger</th> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">Fortgeschrittene Anfänger</th> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">Mittelstufe</th> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">Fortgeschrittene Mittelstufe</th> <th colspan="2" style="background-color: #ffe0b2;">Oberstufe</th> <th colspan="2" style="background-color: #ffe0b2;">Fortgeschrittene Oberstufe</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #e0f2f1;">A1.1</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">A1.2</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">A2.1</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">A2.2</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">B1.1</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">B1.2</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">B2.1</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">B2.2</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">C1.1</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">C1.2</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">C2.1</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">C2.2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">A1.1:</td> <td colspan="11">keine Sprachkenntnisse</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">A1.2:</td> <td colspan="11">einfache Kommunikation, Reservierungen auf Reisen, Einkäufe und Bestellungen</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">A2.1:</td> <td colspan="11">einfache Informationen erfragen, Antworten auf gestellte Fragen verstehen, Vorgänge erklären, Tätigkeiten beschreiben</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">A2.2:</td> <td colspan="11">Verständigung in Alltagssituation, genaue Informationen erfragen, Ereignisse schildern und Erlebnisse austauschen</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">B1.1:</td> <td colspan="11">ein Gespräch aufrecht erhalten, mit Kollegen / Freunden plaudern, situationsgerecht reagieren</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">B1.2:</td> <td colspan="11">unvorbereitet in eine Unterhaltung einsteigen, eigene Gedanken formulieren, Informationen kontrollieren und weiterleiten, detaillierte Anweisungen geben</td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #e0f2f1; text-align: center;">ab B1.2 kann die Sprache im Berufsleben eingesetzt werden</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">B2.1:</td> <td colspan="11">sich aktiv an längeren Diskussionen beteiligen, Probleme detailliert schildern, auf Kommentare anderer eingehen, sich problemlos am Telefon ausdrücken</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">B2.2:</td> <td colspan="11">in lebhaften Gesprächen mithalten, spontan und offen diskutieren, eigene Ansichten vertreten und verteidigen, detaillierte Informationen zuverlässig verarbeiten und weiterleiten</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffe0b2;">C1.1:</td> <td colspan="11">angemessen das Wort ergreifen, Ideen systematisch aufbauen, bestimmte Punkte in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen hervorheben</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffe0b2;">C1.2:</td> <td colspan="11">sich in der Sprache wohl fühlen, sich kreativ ausdrücken und einen persönlichen Stil entwickeln, komplexe Argumente in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen einbringen</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffe0b2;">C2:</td> <td colspan="11">Gedanken in einem natürlichen Stil differenziert ausdrücken, geschickt argumentieren und verhandeln, Berichte und Essays fehlerfrei schreiben.</td> </tr> </tbody> </table>	Anfänger		Fortgeschrittene Anfänger		Mittelstufe		Fortgeschrittene Mittelstufe		Oberstufe		Fortgeschrittene Oberstufe		A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2	A1.1:	keine Sprachkenntnisse											A1.2:	einfache Kommunikation, Reservierungen auf Reisen, Einkäufe und Bestellungen											A2.1:	einfache Informationen erfragen, Antworten auf gestellte Fragen verstehen, Vorgänge erklären, Tätigkeiten beschreiben											A2.2:	Verständigung in Alltagssituation, genaue Informationen erfragen, Ereignisse schildern und Erlebnisse austauschen											B1.1:	ein Gespräch aufrecht erhalten, mit Kollegen / Freunden plaudern, situationsgerecht reagieren											B1.2:	unvorbereitet in eine Unterhaltung einsteigen, eigene Gedanken formulieren, Informationen kontrollieren und weiterleiten, detaillierte Anweisungen geben											ab B1.2 kann die Sprache im Berufsleben eingesetzt werden												B2.1:	sich aktiv an längeren Diskussionen beteiligen, Probleme detailliert schildern, auf Kommentare anderer eingehen, sich problemlos am Telefon ausdrücken											B2.2:	in lebhaften Gesprächen mithalten, spontan und offen diskutieren, eigene Ansichten vertreten und verteidigen, detaillierte Informationen zuverlässig verarbeiten und weiterleiten											C1.1:	angemessen das Wort ergreifen, Ideen systematisch aufbauen, bestimmte Punkte in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen hervorheben											C1.2:	sich in der Sprache wohl fühlen, sich kreativ ausdrücken und einen persönlichen Stil entwickeln, komplexe Argumente in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen einbringen											C2:	Gedanken in einem natürlichen Stil differenziert ausdrücken, geschickt argumentieren und verhandeln, Berichte und Essays fehlerfrei schreiben.										
Anfänger		Fortgeschrittene Anfänger		Mittelstufe		Fortgeschrittene Mittelstufe		Oberstufe		Fortgeschrittene Oberstufe																																																																																																																																																															
A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2																																																																																																																																																														
A1.1:	keine Sprachkenntnisse																																																																																																																																																																								
A1.2:	einfache Kommunikation, Reservierungen auf Reisen, Einkäufe und Bestellungen																																																																																																																																																																								
A2.1:	einfache Informationen erfragen, Antworten auf gestellte Fragen verstehen, Vorgänge erklären, Tätigkeiten beschreiben																																																																																																																																																																								
A2.2:	Verständigung in Alltagssituation, genaue Informationen erfragen, Ereignisse schildern und Erlebnisse austauschen																																																																																																																																																																								
B1.1:	ein Gespräch aufrecht erhalten, mit Kollegen / Freunden plaudern, situationsgerecht reagieren																																																																																																																																																																								
B1.2:	unvorbereitet in eine Unterhaltung einsteigen, eigene Gedanken formulieren, Informationen kontrollieren und weiterleiten, detaillierte Anweisungen geben																																																																																																																																																																								
ab B1.2 kann die Sprache im Berufsleben eingesetzt werden																																																																																																																																																																									
B2.1:	sich aktiv an längeren Diskussionen beteiligen, Probleme detailliert schildern, auf Kommentare anderer eingehen, sich problemlos am Telefon ausdrücken																																																																																																																																																																								
B2.2:	in lebhaften Gesprächen mithalten, spontan und offen diskutieren, eigene Ansichten vertreten und verteidigen, detaillierte Informationen zuverlässig verarbeiten und weiterleiten																																																																																																																																																																								
C1.1:	angemessen das Wort ergreifen, Ideen systematisch aufbauen, bestimmte Punkte in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen hervorheben																																																																																																																																																																								
C1.2:	sich in der Sprache wohl fühlen, sich kreativ ausdrücken und einen persönlichen Stil entwickeln, komplexe Argumente in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen einbringen																																																																																																																																																																								
C2:	Gedanken in einem natürlichen Stil differenziert ausdrücken, geschickt argumentieren und verhandeln, Berichte und Essays fehlerfrei schreiben.																																																																																																																																																																								
Zielgruppe	<p>Berufstätige und Privatpersonen, die ihre Deutschkenntnisse nach einem Präsenzkurs erweitern möchten, oder Teilnehmer, für die ein Deutschkurs in Bamberg aus zeitlichen und räumlichen Gründen nicht möglich ist und die generell...</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ wenig Zeit haben und deshalb den maßgeschneiderten Kurs im Einzelunterricht wünschen. ≡ motiviert sind und aktiv mitarbeiten, um ihr Lernziel schnell zu erreichen. 																																																																																																																																																																								



- die Deutsch schnell im Berufsleben einsetzen wollen oder sich auf eine Prüfung vorbereiten müssen.

Prüfungsvorbereitung



Wir bereiten Sie online auf alle gängigen Prüfungen vor und organisieren gerne für Sie alle Anmeldeformalitäten, wenn Sie die Prüfung in Deutschland ablegen wollen.

A1 keine bis geringe Kenntnisse	A2 grundlegende Kenntnisse	B1 relative gute Kenntnisse	B2 gute Kenntnisse	C1 sehr gute Kenntnisse	C2 hervorragende Kenntnisse
---	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Prüfungen am Ende der Stufe



SD1 Start Deutsch	SD2 Start Deutsch	ZD Zertifikat Deutsch	B2 Zertifikat ZdFB Zertifikat für den Beruf	C1 Zertifikat PWD Wirtschafts- deutsch TestDaF	ZOP KDS	GDS
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------	------------

Hinweise und Preise

- Die Preise gelten für Präsenzunterricht (Schule / Firma) oder Online-Unterricht.
- Eine Unterrichtsstunde dauert 45 oder 60 Minuten.
- Im Onlineunterricht sind 2x45 Minuten oder 2 x 60 Minuten pro Woche empfehlenswert.
- Die Unterrichtszeit ist frei wählbar zwischen 7:30 Uhr und 22 Uhr.
- Die Zahlung des Kurses erfolgt vor Unterrichtsbeginn via Banküberweisung.

Die Unterrichtsform ist Einzelunterricht

- 10 Unterrichtsstunden á 45 Minuten = € 35
- 10 Unterrichtsstunden á 60 Minuten = € 46
- 20 Unterrichtsstunden á 45 Minuten = € 33
- 20 Unterrichtsstunden á 60 Minuten = € 44
- 30 Unterrichtsstunden á 45 Minuten = € 31
- 30 Unterrichtsstunden á 60 Minuten = € 41
- 40 Unterrichtsstunden á 45 Minuten = € 30
- 40 Unterrichtsstunden á 60 Minuten = € 40
- 50 Unterrichtsstunden á 45 Minuten = € 29
- 50 Unterrichtsstunden á 60 Minuten = € 39

Inklusive

In den Preisen enthalten sind:

- detaillierter Einstufungstest zur Feststellung des Sprachniveaus der Teilnehmer
- Muttersprachler
- qualifizierte Lehrer mit mehrjähriger Berufserfahrung
- individuelle Beratung per Telefon vor dem Kurs

<ul style="list-style-type: none"> ≡ regelmäßige Kontrolltest nach 20 Unterrichtsstunden auf Wunsch ≡ professionell geführter Kurs ≡ ein auf Erwachsener abgestimmter Unterricht ≡ Teilnahmezertifikate gemäß dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen ≡ flexibles Kursprogramm, um schnell auf Kursänderungswünsche zu reagieren ≡ <i>Vermittlung von Sprachaufenthalten in die ganze Welt</i>
--

Deutschkurse bei TREFFPUNKT - Stufenüberblick

In welchem Kursniveau werde ich beginnen?

Der Erfolg Ihres Deutschkurses hängt auch ganz entscheidend davon ab, dass Ihr Ausgangsniveau bekannt ist. Darum empfehlen wir Ihnen sehr unseren differenzierten Einstufungstest abzulegen, den Sie nach Ihrer Anmeldung zusammen mit der Kursbestätigung von uns erhalten.

Bitte geben Sie uns Ihr Niveau bei der Anmeldung an, so dass wir uns schon einmal orientieren können. Die nachfolgende Kursbeschreibung soll Ihnen helfen, sich einzustufen.

					Stufenbeschreibung	Stufen	Prüfungen
OBERSTUFE Kompetente Sprachverwendung					Hervorragende bis muttersprachliche Deutschkenntnisse: alle komplexen Aspekte des Arbeitsbereichs mühelos umsetzen und moderieren [Details]	Stufe C2	GDS
							KDS ZOP
OBERSTUFE Kompetente Sprachverwendung					Sehr gute Deutschkenntnisse: Präsentationen und Berichte im Detail erstellen [Details]	Stufe C1	TestDaF und DSH
							Zertifikat C1 PWD – Prüfung für Wirtschaftsdeutsch
MITTELSTUFE Selbstständige Sprachverwendung					Gute Deutschkenntnisse: umfangreiche Informationen bearbeiten und vermitteln [Details]	Stufe B2	Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf
MITTELSTUFE Selbstständige Sprachverwendung					Relativ gute Deutschkenntnisse: Standardinformation aus dem Arbeitsbereich aufnehmen [Details]	Stufe B1	Zertifikat DaF
GRUNDSTUFE Elementare Sprachverwendung					Grundlegende Deutschkenntnisse: einfache Informationen verstehen und ergänzen, kurze Texte erstellen [Details]	Stufe A2	Start A2
GRUNDSTUFE Elementare Sprachverwendung					Geringe Deutschkenntnisse: aufgrund einfacher sprachlicher Strukturen Informationen geben, verstehen, ergänzen [Details]	Stufe A1	Start A1
					Keine Deutschkenntnisse. Sie wollen mit dem Deutschlernen ganz von vorne beginnen.	Stufe A0	

Die Niveaustufen entsprechen dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen des Europarats für das Sprachenlernen. Stufenbeschreibung - von Anfängern bis zu Fortgeschrittenen im Detail:

Stufe A1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... vertraute, alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden
- ... sich und andere vorstellen sowie alltägliche Fragen stellen und Antworten geben - z. B. woher Sie kommen, wo Sie wohnen, was für Leute Sie kennen oder was für Dinge Sie besitzen
- ... sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind Sie zu unterstützen.

Stufe A2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... Sätze und häufig benutzte Ausdrücke verstehen und anwenden, die mit allen Bereichen des Alltags in Verbindung stehen, z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung
- ... sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- ... mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung sowie die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

Stufe B1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... Hauptpunkte verstehen, wenn eine klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht ... die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- ... sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern
- ... über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

Stufe B2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen sowie Fachdiskussionen aus dem eigenen Wissensgebiet verstehen
- ... sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist
- ... sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Stufe C1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...





- ... ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen
- ... sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.
- ... die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.
- ... sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

Stufe C2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... praktisch alles, was Sie lesen und hören mühelos verstehen.
- ... Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben.
- ... sich spontan, sehr flüssig und präzise ausdrücken sowie auch bei komplexeren Sachverhalten feine Bedeutungsnuancen deutlich machen.

Anmeldeformular zum Online-Deutschkurs via Skype

Sprachinstitut TREFF@PUNKT,
 Hauptwachstraße 19, 96047 Bamberg
 Tel: +49-(0)951-204404, Fax: +49-(0)951-204474,
 www.deutschkurse.com - www.businessgerman.com

			
Herr / Frau			
Vor- und Nachname			
Altersgruppe		zwischen: 18-20, 20-30, 30-40, 40-50, 50-60,60-70, 70plus	
Straße/ PLZ / Wohnort			
Telefon			
E-Mailadresse			
Beruf			
Firmenanmeldungen			
Name des Anmelders			
E-Mailadresse			
Telefon			
Adresse der Firma			
Kurswahl		Einzelunterricht = Online-Unterricht via Skype	
Anzahl der Unterrichtsstunden	2 Unterrichtsstunden á 45 Minuten => Testpaket – Sonderpreis <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 25 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 33 €	30 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 31 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 41 €	
Dauer 45 oder 60 Minuten	10 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 35 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 46 €	40 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 30 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 40 €	
Kosten	20 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 33 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 44 €	50 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> á 45 Minuten á 29 € <input type="checkbox"/> á 60 Minuten á 39 €	
Kursstart	Kalenderwoche: Tage: Montag-Dienstag-Mittwoch-Donnerstag-Freitag. Häufigkeit: 1mal, 2mal, 3mal, 4mal, 5mal, 6mal, 7mal pro Woche Zeit:		
Zahlung	Überweisung auf das nachfolgende Konto: Kontoinhaberin = Alexandra von Rohr Name der Bank = Deutsche Bank BLZ: = 760 700 24 Kontonummer: = 80 888 33 oder IBAN: = DE65 7607 0024 0808 8833 00 BIC: = DEUT DE DB 762	Das Sprachinstitut TREFF@PUNKT ist als Bildungseinrichtung anerkannt und deshalb gemäß Artikel § 4, 21B des Steuer-gesetzes von der Umsatzsteuer in Deutschland befreit.	
Kommentar			
Datum	Unterschrift		

.....
 Wenn Sie Fragen haben, melden Sie ich bitte! Ich beantworte gerne Ihre Fragen, *Alexandra von Rohr, Schulleitung*